

# Herzlich Willkommen

zur Infoveranstaltung zum  
175 jährigen Jubiläum zur Stadterhebung

# Allgemeines zum Fest

# Allgemeines



Termin: **13.06.2024 bis 16.06.2024**

## **Festzeiten:**

Donnerstag: 18.00 Uhr bis 24.00 Uhr

Freitag: 18.00 Uhr bis 01.00 Uhr

Samstag: 10.00 Uhr bis 01.00 Uhr

Sonntag: 09.00 Uhr bis 22.00 Uhr

# Allgemeines

## Der Festausschuss stellt sich vor



**Claudia Müller**



**Martina Thiel**

# Allgemeines



**Wolfgang Stolz**



**Bernd Spielberger**

# Allgemeines



**Christoph Schmidt**



**Wolfgang Kilian**



**Josef Mayer**

# Allgemeines



## Wie erreichen Sie uns?

Am besten Sie sprechen uns direkt persönlich an!

eMail: [Stadtfest2024@stadt-harburg-schwaben.de](mailto:Stadtfest2024@stadt-harburg-schwaben.de)

Telefon: 09080 / 96 99 - 0

# Festgelände



## Was kommt auf die Anlieger zu?

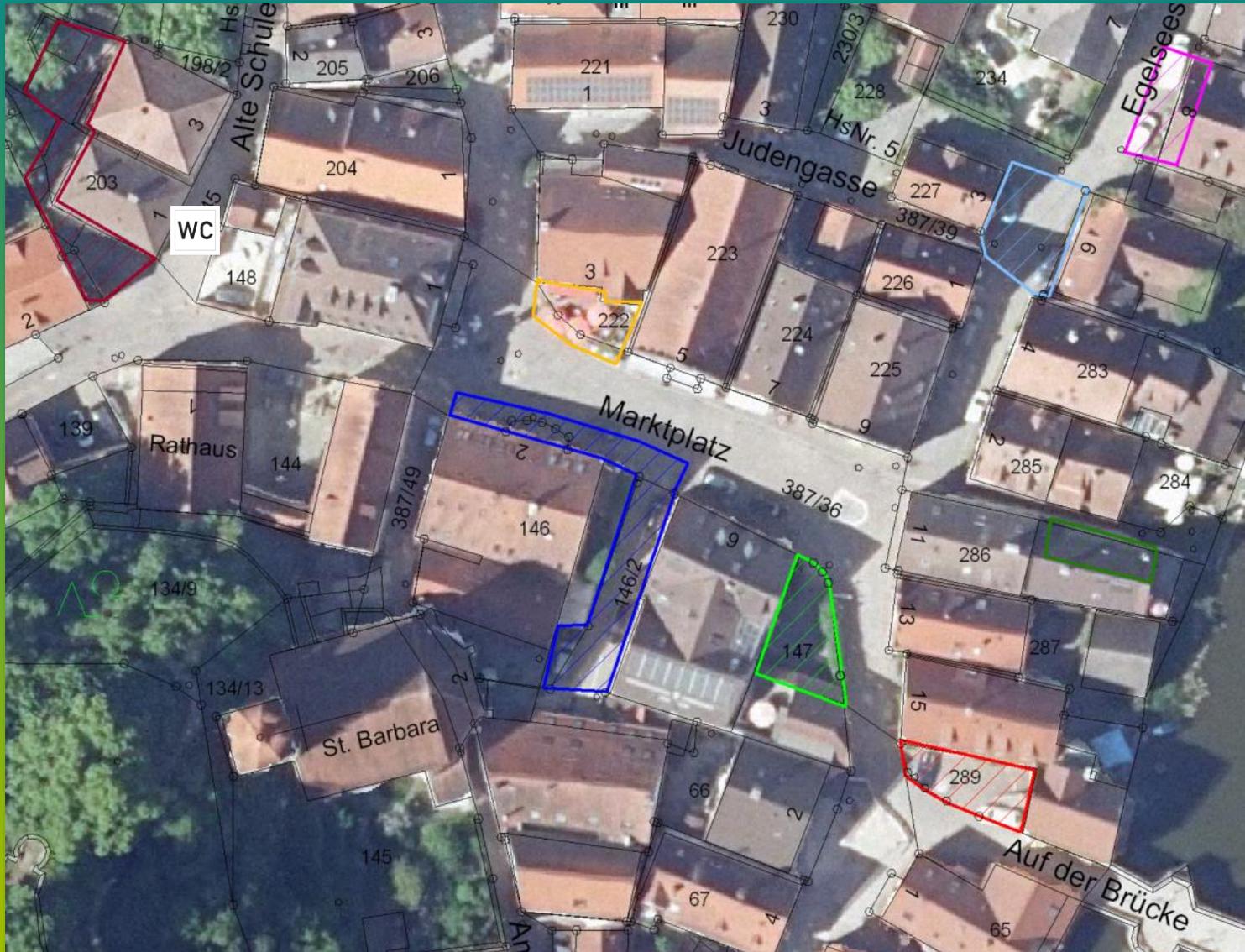
- Aufbau des Festes  
**ab Samstag, 08. Juni**
- Ab Montag, 10. Juni  
**Altstadt für den Verkehr gesperrt**
- Alle innerhalb des Festgeländes gemeldeten Anlieger erhalten freien Eintritt für das gesamte Fest
- Parkmöglichkeiten außerhalb des Festgeländes für Anlieger werden bereitgestellt
- Abbau  
**ab Montag, 17.06**



# Festgelände



# Festgelände





# Festgelände



# Festgelände

## Verteilung der restlichen Stände

Nach der heutigen Infoveranstaltung wird der Festausschuss die angemeldeten Stände entsprechend verteilen.

Wer noch am Fest mit einem Stand oder ähnlichen Mitwirken möchte, bitte bald möglichst einen Anmeldebogen ausfüllen und uns zukommen lassen.

**Ihre Ideen sind weiterhin gefragt. Machen Sie mit!**

# Allgemeines

## Ideen, welche uns bereits erreichten



## Harburg & Kunst

Verschiedene Kunstaktionen und Ausstellungen, Mitmachaktionen und vieles mehr....

### Organisationsteam:

Susanne Faul, Kristina Hahn, Fiorella Salamena, Theresa Strauch, Doris Thürheimer, Elisabeth Trüdinger

## Ehemalige Geschäfte in Harburg

Idee und Entwurf von Herrn Lembeck

# Rahmenprogramm

## Bühne am Marktplatz

- Offizielle Eröffnung am Donnerstag mit der Stadtkapelle Harburg
- Abwechslungsreiches Bühnenprogramm für jung & alt an allen Tagen  
u.a. mit den Bands Nordilo, Till Monday, Polkabären,  
Blascapella und vielen anderen
- Festgottesdienst am Sonntag

## Weitere Bühnen

- Auf dem gesamten Festgelände mehrere kleine „Bühnen“ mit abwechselndem Programm
- Spezielle Angebote für Kinder

Die Künstler/Gruppen werden von der Stadt Harburg beauftragt.

## Wörnitzstrand / Grasstraße

- **Landwirte**

Landwirtschaft früher und heute  
Oldtimer Ausstellung  
abwechslungsreiche Tanzabende im „Schröppel Stadel“  
u.a. „JungbauernParty“, LineDance Abend und Volkstänze

- **Heimatverein Mündling**

Handwerk und Lagerleben

- **Public Viewing am Freitagabend am Wörnitzstrand**

# Rahmenprogramm

## Auf den Straßen der Altstadt

- **Straßenkünstler**

Stelzenläufer, Feuerspucker, Musikgruppen  
Bewegungskünste, Gaukler, Menschenpyramide uvm...

- **Kinderprogramm**

Kinderkarussell, Kindertheater, Zauberer, Mitmachangebote uvm...

- **Theaterstücke**

Schülerinnen und Schüler

# Rahmenprogramm

## In den Gebäuden der Altstadt

- **Ausstellungen**
  - Kunstausstellungen „Harburg&Kunst“
  - geschichtliche Ausstellungen
- **Vorträge**

# Rahmenprogramm



## Was fehlt noch?

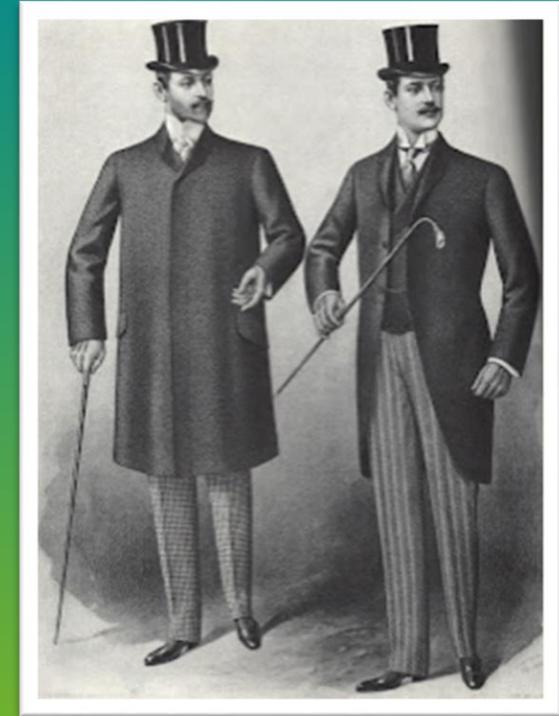
- **Mitmachangebote**
- **Angebote speziell für Jugendliche**
- **Ideen für weitere Aktionen**

# Rahmenprogramm

## Kleidung – Mode um 1900



- Weite knöchellange Röcke mit engen Oberteilen , teils weite Ärmel
- Sonnenschirme, Handschuhe
- Hüte, die teils unter dem Kinn gebunden wurden (Schuten Hut)
- Haare hochgesteckt



- Stoffhose
- Weste
- Weiße Hemden mit Vatermörderkragen
- Tücher / Fliegen / Krawatten
- Frack / Gehrock / Jackett
- Zylinder
- Schnauzbart

# Rahmenprogramm

## Kleidung auf dem Land zu besonderen Anlässen



- Schwarz – weiße schlichte Kleidung



- Matrosenanzug
- Matrosenmütze

# Rahmenprogramm

## Rieser Tracht



- Werktehäs / Sondehäs
- **Männer:**  
Bauernkittel weiß (ev.) oder rot (kath.) bestickt  
Troddelkappe (Quaste links unverh. / rechts verh.)  
Stoffhose bis unter die Knie / Strümpfe /  
Lederstiefel schwarze Weste mit Silberknöpfen
- **Frauen:**  
Tracht mit Schürze und Haube  
ev. dunkle gedeckte , kath. kräftigere Farben  
Wollrock mit Bluse

# Rahmenprogramm

## Rieser Tracht



# Rahmenprogramm

## Was ziehe ich an?



# Rahmenprogramm

## Woher bekomme ich derartige Kleidung?

- Verein Alt Nördlingen
- Alte Kleiderschränke / Dachböden plündern
- Onlineshops (z.B. <https://www.kostuemtruhe.de/>)
- Fr. Rothgang Nördlingen:  
Klassische Rieser – Bauernkittel, Wollröcke / Mieder / Hemden
- Schneiderei Sandra Wagner Nördlingen:  
Leinenstoff / Wollstoffe
- Einfache Kleidung selber nähen

**Wer kennt Näherinnen, die unterstützen können?  
„Nählotzen“**

# Rahmenprogramm

Haben auch Sie noch ein solches Foto vom Stadtfest 1999 zuhause?



Falls ja würden wir uns sehr freuen, wenn Sie uns dieses (am besten digital) für eine Auftakt-Aktion zur Verfügung stellen würden.

# Rahmenprogramm



## Wer macht denn schon alles mit?

Rot-Weiße Burgstädter    Brückencafe    Hotel-Restaurant Straußen    Cafe Käferlein  
Harburger Nachtwächter    Vereinsgemeinschaft Hoppingen    Sportverein Mauren  
TSV Harburg Abt. Fussball    Archiv – Stadt Harburg    Grund- und Mittelschule Harburg  
Kristina Hahn    TSV Harburg Abt. Turnen    CoachingZentrum.donauries  
Heimatverein Mündling    Autoren Harburger Hefte    BBV-Gemeinschaft (Landwirte)  
Gemeinnützige Fürst zu Oettingen-Wallerstein Kulturstiftung    Bäckerei Mayer  
Verein für Städtepartnerschaft Harburg    Rieser Bauernmuseum und Mühlenverein  
Ev. Kirchenchor Harburg    Stadtkapelle Harburg    KiTa Burgblick und KiTa Heroldingen  
Familie Lanzer    Königlich privilegierte Schützengesellschaft Harburg  
Ökumenischer Singtreff Harburg    Großsorheimer „WaschWeiber“    Seiler Ecki (Schmiede)  
Verschiedene Schaustellerbetriebe    Hackstockmeister Steinbrecher Solnhofen  
Bäckerei Korhammer    Partyservice&Catering Münzinger    Rahmfleck

# Bewirtung & Finanzen

# Bewirtung & Finanzen

 <b>Stadtfest Harburg (Schwaben)</b> Donnerstag 13.6. bis Sonntag 16.6.2024	
Entwurf 4   24.05.20	
<b>Bewerbung um einen Standplatz:</b>	
Bewerbungen werden bis Ende September 2023 angenommen!	
Persönliche Angaben	Antragsteller: Vertreten durch Name: _____ Vorname: _____ Straße: _____ Nr. _____ PLZ: _____ Wohnort: _____ Telefon: _____ mobil: _____ E-Mail: _____ IBAN: _____
Angebotswesen:	(Beschreibung des Angebots/ Sortiments)
Getränke:	
Sonstiges:	
Gestattung Ausschank alkoholischer Getränke	Die Gestattung nach § 12 GastG wird beantragt. Ja / nein (nichtzutreffendes streichen)
Hinweis:	Es werden Branntwein bzw. branntweinhalte Getränke angeboten. Ja / nein (nichtzutreffendes streichen)
Für die Gestattung besteht eine zusätzliche Gebühr	Angaben zu organisatorischen Maßnahmen zur Einhaltung der Jugendschutzbestimmungen:  Angaben zu Getränkepreisgestaltung: (günstigstes alkoholisches Getränk, günstigstes nicht alkoholisches Getränk)

Angaben zum Stand:	Frontlänge: _____ m      Standtiefe: _____ m  Bitte geben Sie unbedingt die Maße bei geöffnetem Stand (z.B. überhängendes Dach) an, da es sonst zu erheblichen Problemen bei der Durchfahrtsbreite kommen kann.
Schirme / Überdachungen	beschreiben Sie bitte geplante Anzahl Schirme bzw. sonstige Überdachungen.
Verkaufsthekenlänge (Standbreite)	Als Berechnungsgrundlage gilt die Verkaufstheken-Länge: _____ m Ein ringsum offener Stand ist also teurer als ein Stand, der nur nach einer Seite geöffnet ist. Die Länge wird vor Beginn des Festes vom Veranstalter kontrolliert.
Informativ: Garnituren/ Stehtische	Bitte geben Sie die Anzahl der geplanten Garnituren und Stehtische an:
Technische Angaben:	Ja / nein (nichtzutreffendes streichen)  falls Ja bitte genaue Angabe in kW:      Lichtstrom: _____ kW Drehstrom: _____ kW  Folgende Geräte werden mit <b>Strom</b> betrieben:
Kabel / Schläuche / Leitungen	Die Haftung der Stadt Harburg (Schwaben) für Stromanschlüsse erfolgt nur bis zum Verteilerkasten! Anlagen, die für die Veranstaltung verwendet werden, sind nach den anerkannten Regeln der Technik ordnungsgemäß zu errichten und zu unterhalten. Die Durchführung der notwendigen Schutzmaßnahmen ist vom Antragsteller zu gewährleisten. Die gesamte elektrische Einrichtung auf dem Gelände ist nach den Sicherheitsvorschriften des Verbands Deutscher Elektrotechniker (VDE) auszuführen. Die Teilnehmer sind verpflichtet, Stromkabel, Wasserschläuche oder sonstige Leitungen so zu verlegen, (z.B. Kabelbrücken) dass dadurch keine Stolperstellen für die Besucher entstehen. Der Veranstalter behält sich vor, ohne Sicherheitsmaßnahmen verlegte Kabel und Schläuche auf Kosten des Teilnehmers zu entfernen.
Kühlwagen	Ja / nein (nichtzutreffendes streichen)  falls Ja bitte Strombedarf:      Lichtstrom: _____ kW Drehstrom: _____ kW  Standort: _____  Die Standortvergabe erfolgt nur in Absprache mit dem Veranstalter.
Wasserversorgung	Die Versorgung mit <b>Trinkwasser</b> anschluss ist vom Standbetreiber selbst unter Einhaltung der gesundheitsrechtlichen Vorschriften herzustellen. Wasserschläuche werden vom Veranstalter nicht zur Verfügung gestellt

# Bewirtung & Finanzen

Sicherheit:	Werden <b>Gasnaschren</b> eingesetzt ? Ja / nein <input type="checkbox"/> (nichtzutreffendes streichen) falls Ja bitte genaue Anzahl und Art		
	Die ordnungsgemäße Beschaffenheit der Flüssiggasanlagen (Dichtigkeitsprüfung) muss (durch befähigte Person, Sachkundigen) bescheinigt werden. Gültigkeit der Bescheinigung: 2 Jahre; Maximale Flüssiggasmenge pro Stand: 2 x 11 kg. Wird mit offenem <b>Feuer</b> gearbeitet ? Ja / nein <input type="checkbox"/> (nichtzutreffendes streichen) falls Ja bitte genaue Beschreibung:		
	Werden <b>Friteusen</b> eingesetzt ? Ja / nein <input type="checkbox"/> (nichtzutreffendes streichen) falls Ja bitte genaue Anzahl, Volumen und Leistung in kW		
	Hier sind ein Feuerlöscher der Brandklasse F sowie eine Löschdecke vorzuhalten. Welche Feuerlöscher haben Sie? (mind. 6 kg/6 Liter) Füllinhalt und -gewicht		
Haftung/ versicherung	Der Standbetreiber führt den Stand (incl. der Versorgungsleitungen, Fahrzeuge u.ä.) in haftungsrechtlicher Hinsicht eigenverantwortlich. Dem Standbetreiber ist bekannt, dass die Haftung für die Teilnahme am Stadtfest nicht dem Veranstalter, sondern ihm selbst obliegt. Die Teilnehmer stellen die Stadt Harburg von jeglichen Ansprüchen wegen Personen- und / oder Sachschäden frei, die während, anlässlich und auf dem Stadtfest von ihnen schuldhaft verursacht wurden. Eine entsprechende Haftpflichtversicherung mit ausreichender Deckung, die Standbetrieb sowie Auf und Abbau abdeckt, ist abzuschließen und auf Verlangen dem Veranstalter vorzuweisen.		
Teilnahme- bedingungen:	Änderungen vorbehalten Stand: <b>14.12.2022</b>		
Ausschank- zeiten:	Donnerstag	13.06.2024	18:00 Uhr bis 24:00 Uhr
	Freitag	14.06.2024	18:00 Uhr bis 24:00 Uhr (EM-Eröffnungsspiel)
	Samstag	15.06.2024	10:00 Uhr bis 24:00 Uhr
	Sonntag	16.06.2024	9:00 Uhr bis 22:00 Uhr
	Ein Verkauf außerhalb dieser Zeiten ist nicht zulässig!		
Aufbau:	ab Montag	10.06.2024	jeweils 08:00 Uhr bis 22:00 Uhr
	Donnerstag	13.06.2024	08:00 Uhr bis Festbeginn
Alle Stände, Zelte, Sonnenschirme, Pavillions, etc. sind vom Standbetreiber so zu sichern, dass eine Gefährdung Dritter insbesondere bei Unwetter und Sturm auszuschließen ist. Die brandrechtlichen, jugendschutzrechtlichen, steuerrechtlichen und lebensmittelrechtlichen Bestimmungen, insbesondere der Lebensmittelhygieneverordnung sind zu beachten. Für die Einholung der gaststätten- und gewerberechtlichen Genehmigungen ist jeder Standbetreiber eigenverantwortlich zuständig. Informationen hierzu erhalten Sie beim Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung (Tel. 09080 / 9699-22, Frau Stadler). Eine Weitervermietung des Standes ist nicht erlaubt. Bei Zuwiderhandlungen entfällt die Erlaubnis zur Nutzung des Standplatzes unverzüglich.			

Abbau:	Der Abbau muss in der Nacht nach Veranstaltungsende bis Montag, 17.06.2024, 22:00 Uhr erfolgt sein; bis dahin müssen alle Stände abgebaut und abtransportiert sowie die Standplätze sauber hinterlassen werden.			
Verkaufstand allgemein:	Ein Anspruch auf Bereitstellung eines Standplatzes besteht nicht. Die Vergabe erfolgt durch den Veranstalter. Sollten bei der Anmeldung Standgrößen angegeben werden, die angesichts des insgesamt zur Verfügung stehenden Platzes als unangemessen groß einzustufen sind, behält sich der Veranstalter vor, die Standgröße (nach Absprache) auf ein vertretbares Maß zu reduzieren. Weicht die tatsächliche Größe eines Standes von der angemeldeten bzw. zugelassenen Standgröße ab, ist der Standbetreiber auf Verlangen des Veranstalters zu reduzieren.			
Standgebühren: (für gesamte Dauer des Stadtfestes)	1	Verkauf von Speisen und Getränken *	1.200,00 €	
	2	Verkauf von Speisen *	700,00 €	
	3	Verkauf von Getränken ( <b>ohne Ziffer 6</b> )		
		Standfläche: (genutzte Verkaufsfläche)	0 - 50 m <sup>2</sup>	350,00 €
			51 - 150 m <sup>2</sup>	500,00 €
			151 - 300 m <sup>2</sup>	650,00 €
			301 - 500 m <sup>2</sup>	850,00 €
4	Kaffee und Kuchen		500,00 €	
5	Eis oder ähnliches		280,00 €	
6	Barbetrieb (reiner Barbetrieb/Cocktail...)		700,00 €	
* abgegolten bis 5 m Standbreite, je weiteren lfd. Meter entsteht Zuschlag von 45,00 €				
Erläuterungen :				
zu 1	Verkauf von Speisen und Getränke z.B. Gastronomiebetriebe / Catering welche Speisen (warm/kalt) und Getränke anbieten			
zu 2	Verkauf von Speisen  z.B. klassische "Würstchen-Grillbude", Pizzastand oder sonstige Verkaufsstände, welche nur ein/zwei Gerichte anbieten. Ein Verkauf von Getränke (auch to-Go Getränke) ist nicht gestattet.			
Standgebühren:	zu 3	Verkauf von Getränken reiner Verkauf von Getränken (auch auf privaten Flächen) z.B. bietet ein Verein einen Getränkeverkauf auf einer privaten Hoffläche an. Die Hoffläche ca. 150 m <sup>2</sup> wird bestuhlt. Hierfür müsste der Verein 500 EUR bezahlen. Ein Verkauf von Speisen ist nicht gestattet.		
	zu 4	Kaffee und Kuchen		
	zu 5	Eisstand oder ähnliches		
	zu 6	Barbetrieb		
		Verkauf von Spirituosen, Cocktails usw.		

# Bewirtung & Finanzen

Fälligkeit: Standgebühr:	Die Standgebühr muss am 01.04.2024 der Stadt Harburg wertmäßig gutgeschrieben sein. Bei nicht fristgerechter Bezahlung erlischt die Erlaubnis. Bei Nichtantritt erfolgt keine Rückerstattung des Standgelds. Darüberhinaus erhebt der Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe des 2-fachen der Standgebühr.
Verkaufstand:	Ich wünsche die Bereitstellung eines Verkaufsstands (nicht beplanktes Gerüst) durch den Veranstalter. Der Aufwand hierfür <input type="text" value="????"/> Euro wird mit der Standgebühr beglichen.
Müllentsorgung	Für die Müllentsorgung werden vom Veranstalter an zentralen Stellen Müllcontainer bereitgestellt. Die Verbringung des Mülls in diese Container obliegt dem jeweiligen Standbetreiber auf eigene Kosten.
Coronavirus SARS-CoV-2	Standbetreiber und Veranstalter sind sich bewusst, dass im Hinblick auf das Coronavirus nicht hundertprozentig zugesichert werden kann, dass die Veranstaltung im geplanten Rahmen durchgeführt werden kann. Im Falle der Absage der Veranstaltung, insbesondere aufgrund einer behördlichen Untersagung oder / und aufgrund von Auflagen, finden die gesetzlichen Regelungen zu höherer Gewalt Anwendung. Bereits geleistete Zahlungen an den Veranstalter werden zurückgezahlt. Weiter trägt der Standbetreiber seine Kosten selbst, auch solche, die im Zuge der Vorbereitung der Veranstaltung bzw. des Verkaufsstandes entstanden sind. Eine darüberhinausgehende Geltendmachung von Schadens- oder Aufwendungsersatz ist für beide Seiten ausgeschlossen.
Musik	Eine musikalische Beschallung durch den Standbetreiber wird untersagt. Die Beschallung erfolgt zur Vermeidung von Überlagerungen ausschließlich durch den Veranstalter.
Allgemeines:	Die Standbetreiber stimmen zu, dass während der Veranstaltung gemachte Fotos, Film- und Videoaufnahmen oder Interviews in Fernsehen, Rundfunk, Printmedien oder Internet ohne Anspruch auf Vergütung veröffentlicht und gewerblich genutzt werden können.
Veranstalter:	Stadt Harburg (Schwaben) vertreten durch Herrn 1. Bürgermeister Christoph Schmidt Schlossstraße 1, 86655 Harburg (Schwaben) Telefon 09080 / 9699-0 E-Mail: stadtfest2024@stadt-harburg-schwaben.de
Die Allgemeinen Zulassungsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne diese an.	
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der vorstehenden Angaben erklärt.	
<input type="text"/>	

# Bewirtung & Finanzen

## Folgende Standgebühren werden erhoben:

		Standgebühr	Anzahl	Einnahme	Bemerkungen
1	Verkauf von Speisen und Getränken *	1.200,00 €	0	0,00 €	
2	Verkauf von Speisen *	700,00 €	0		
3	Verkauf von Getränken (ohne Ziffer 6)				
	Standfläche:	0 - 50 m <sup>2</sup>	350,00 €	0	
		51 - 150 m <sup>2</sup>	500,00 €	0	
		151 - 300 m <sup>2</sup>	650,00 €	0	
		301 - 500 m <sup>2</sup>	850,00 €	0	
4	Kaffee und Kuchen	500,00 €	0		
5	Eis oder ähnliches	280,00 €	0		
6	Barbetrieb (reiner Barbetrieb/Cocktail...)	700,00 €	0		

\* abgegolten bis 5 m Standbreite, je weiteren lfd. Meter entsteht ein Zuschlag

### Erläuterungen bzw. Anmerkungen:

- zu 1 Verkauf von Speisen und Getränke  
z.B. Gastronomiebetriebe / Catering welche Speisen (warm/kalt) und Getränke anbieten.
- zu 2 Verkauf von Speisen  
z.B. klassische "Würstchen-Grillbude", Pizzastand oder sonstige Verkaufsstände, welche nur ein/zwei Gerichte anbieten. Ein Verkauf von Getränke (auch to-Go Getränke) ist nicht gestattet.
- zu 3 Verkauf von Getränken  
z.B. bietet ein Verein einen Getränkeverkauf auf einer privaten Hoffläche an.  
Die Hoffläche ca. 150 m<sup>2</sup> wird bestuhlt. Hierfür müsste der Verein 500 EUR bezahlen.  
Ein Verkauf von Speisen ist nicht gestattet.
- zu 4 Kaffee und Kuchen  
z.B. Verkauf von Kaffee und Kuchen mit Bestuhlung
- zu 5 Eisstand oder ähnliches
- zu 6 Barbetrieb  
Verkauf von Spirituosen, Cocktails usw.

Einzelfallentscheidungen bleiben dem Ausschuss vorbehalten

Für die Müllentsorgung werden an zentralen Stellen Müllcontainer von der Stadt Harburg bereitgestellt.  
Die Verbringung des Mülls in diese Container obliegt dem jeweiligen Standbetreiber

Die Standgebühren müssen 4 Wochen vor Festbeginn der Stadt Harburg wertmäßig gutschrieben sein.

# Bewirtung & Finanzen

## Berechnungsbeispiel



**Stadtfest Harburg (Schwaben)**  
**Donnerstag 13. Juni bis Sonntag 16. Juni 2024**

Standbetreiber:

Landmetzgerei Münzinger  
Espenstraße  
86655 Harburg Mauren

Tel.

mobil

Anmeldung vom: 15.12.2022

jlkä

		Faktor	Berechnung
1	Verkauf von Speisen und Getränken *	1.200,00 €	1.200,00 €
	Zuschlag für Breite über 5 m	45,00 €	180,00 €
2	Verkauf von Speisen *	700,00 €	0,00 €
	Zuschlag für Breite über 5 m	45,00 €	0,00 €
3	Verkauf von Getränken (ohne Ziffer 6)	350,00 €	0,00 €
	Standfläche:		
	0 - 50 m <sup>2</sup>	500,00 €	0,00 €
	51 - 150 m <sup>2</sup>	650,00 €	0,00 €
	151 - 300 m <sup>2</sup>	850,00 €	0,00 €
	301 - 500 m <sup>2</sup>	500,00 €	0,00 €
4	Kaffee und Kuchen	280,00 €	0,00 €
5	Eis oder ähnliches	700,00 €	0,00 €
6	Barbetrieb (reiner Barbetrieb/Cocktail...)		
Rechnungsbetrag:			1.380,00 €

# Bewirtung & Finanzen

## Eintrittspreise



Die Höhe der Eintrittspreise stehen derzeit noch nicht final fest, werden sich jedoch an umliegenden, vergleichbaren Festen orientieren.

## Beispiel Stadtfest Monheim:

### EINTRITTSPREISE:

- Freitag: Erwachsene 8,00 Euro
- Samstag: Erwachsene 10,00 Euro
- Sonntag: Erwachsene 10,00 Euro inkl. Umzug
- 3-Tage (Freitag bis Sonntag): Erwachsene 22,00 Euro
- Montag: Viehmarkt - freier Eintritt für alle Besucher

### Freier Eintritt:

- für Kinder bis 1,40 m Größe
- und Menschen mit Behinderung ab GdB 50% mit Nachweis

# Bewirtung & Finanzen

## Eintrittspreise



Was jedoch bereits fest steht....

**.... Kinder und Jugendliche bis 16 Jahre Eintritt frei**

**.... Donnerstag Eintritt frei**

**.... Tageskarten und 3-Tageskarten**

**Fest für die ganze Familie!**

# Werbung

# Werbung

## Unser Logo für das Stadtfest enthält die Elemente

- Die Harburg
- Die Steinerne Brücke
- Die Wörnitz



## Was ist in Bezug auf die Werbung geplant?

- Sichtbarkeit nach außen (Fahnenmasten am Wörnitzstrand usw..)
- Regelmäßige Infos über das Mitteilungsblatt
- Regelmäßige Infos über Social Media
- Regionale Radiowerbung
- Anzeigen in der örtlichen Presse



# Werbung

## Wie und Wo finde ich Informationen?

- Informationen werden künftig auf der Homepage der Stadt Harburg bereitgestellt.
- Zudem Infos über Social Media und Mitteilungsblatt.
- Über den QR Code im Mitteilungsblatt gelangen Sie direkt auf die Infoseite



**STADT HARBURG WIR SIND FÜR SIE DA**

**ÖFFNUNGSZEITEN RATHAUS\***

Montag	8 - 12 Uhr
Dienstag	8 - 12 Uhr & 14 - 16 Uhr
Mittwoch	8 - 12 Uhr
Donnerstag	8 - 12 Uhr & 14 - 18 Uhr
Freitag	8 - 12 Uhr
Sonntag	

**BÜRGERSPRECHSTUNDE**  
In der Verwaltung der Stadt Harburg und im Büro des Bürgermeisters gibt es keine feste Bürgersprechstunde - Wir haben während den Öffnungszeiten immer ein offenes Ohr für Ihr Anliegen!

**ÖFFNUNGSZEITEN BÜCHEREI\***

Dienstag	15 - 18 Uhr
Donnerstag	15 - 19 Uhr
Freitag	14 - 17 Uhr
Sonntag	10 - 12 Uhr

\* kurzfristige Änderungen vorbehalten

**Unter 09080/9699-0 erreichen Sie die Telefonzentrale im Rathaus - dort werden Sie gerne weiterverbunden!**

**GESCHÄFTSLEITUNG**

Schmidt Christoph Bürgermeister	09080/9699-12 buergemeister@stadt-harburg-schwaben.de
Lothofer Werner Geschäftsführung	09080/9699-17 lothofer@stadt-harburg-schwaben.de
Prestle Gabriele Bürgermeister-Stellvertreterin	09080/9699-11 prestle@stadt-harburg-schwaben.de

**HAUPTVERWALTUNG**

Birmmeier Katharina Innenentwicklung	09080/9699-47 birmmeier@stadt-harburg-schwaben.de
Inöggl-Faul Annemarie Bauverfahren, Grundstücksangelegenheiten	09080/9699-18 knoggl@stadt-harburg-schwaben.de
Kayer Kerstin Kerstin Kayer Kerstinmayer@stadt-harburg-schwaben.de	09080/9699-19 kerstinmayer@stadt-harburg-schwaben.de
Tiedel Irene Fachbereichsleiterin/Mitarbeiterin	09080/9699-41 tiedel@stadt-harburg-schwaben.de
Schulein Anita Archiv, Registereinst. Sportanlagen	09080/9699-43 schulein@stadt-harburg-schwaben.de
Walzel Malwida IT-Betreiberin	09080/9699-44 walzel@stadt-harburg-schwaben.de
Winklmaier Gudrun Personalwesen	09080/9699-16 winklmaier@stadt-harburg-schwaben.de

**AMT FÜR ÖFFENTLICHE SICHERHEIT UND ORDNUNG**

Stadler Sara Ordnungsamt	09080/9699-22 stadler@stadt-harburg-schwaben.de
Exner Sandra Themen: Verkehr/Sonstiges	09080/9699-24 exner@stadt-harburg-schwaben.de
Trauß Charlotte Standortamt	09080/9699-23 trauss@stadt-harburg-schwaben.de
Lotter Sandra Einsatzmanagement	09080/9699-25 lotter@stadt-harburg-schwaben.de
Aurer Annette Einsatzmanagement	09080/9699-25 taurer@stadt-harburg-schwaben.de

**IAUAM**

Schindler Klaus Stadtbaumeister	09080/9699-20 schindler@stadt-harburg-schwaben.de
Amendinger Michael Bauamt, Hoch-/Tiefbau	09080/9699-42 amendinger@stadt-harburg-schwaben.de
Angermeyer Heidi Sachverständigenamt	09080/9699-21 angermeyer@stadt-harburg-schwaben.de

**BAUHOF / KLÄRANLAGE**

Straß Armin Leitung Bauhof	09080/2590 bauhof@stadt-harburg-schwaben.de
Schwarz Oliver Leitung Kläranlage	09080/4227 klaeranlage@stadt-harburg-schwaben.de

**FINANZVERWALTUNG**

Stegmüller Wolfgang Stadtkassenwart	09080/9699-13 stegmueller@stadt-harburg-schwaben.de
Eger Silke Geldwesen, Kindergärten, Kasse	09080/9699-15 eger@stadt-harburg-schwaben.de
Schäferling Dora Steuern, Kindergärten	09080/9699-40 schaeferling@stadt-harburg-schwaben.de
Strobel Monika Steuern	09080/9699-38 strobel@stadt-harburg-schwaben.de
Wagner Beate Kassenverwaltung	09080/9699-14 wagner@stadt-harburg-schwaben.de

**SCHULE**

Fuß Stefanie Bauamt Grund-/Mittelstufe	09080/530 info@gsn-harburg.de
Schneider Udo Hauptmutter Schule	09080/921723 hausmeister@stadt-harburg-schwaben.de
Seemann Margot Offene Ganztageschule	09080/9237 932 ogts-hb@stadt-harburg-schwaben.de

**HALLENBAD**

Bell Herbert Betriebsleiter Hallenbad	09080/921722 bell@stadt-harburg-schwaben.de
--	--

**BÜCHEREI**

Hahn Kristina Leitung Bücherei	09080/9699-45 buecherei@stadt-harburg-schwaben.de
-----------------------------------	--

**KINDERTAGESSTÄTTEN**

Harburg	09080/1230 liga-harburg@stadt-harburg-schwaben.de
Heroldingen	09080/2366 liga-heroldingen@stadt-harburg-schwaben.de
Ebermergen	09080/1041 kita.ebermergen@elkb.de
Großsoheim	09080/1714 kita.grosssoheim@elkb.de

**13. - 16. JUNI 2024**  
*Harburg feiert mit!*  
Alle Infos zu den Vorbereitungen und zum Festprogramm unter [Harburg2024.de](http://Harburg2024.de)



HARBURG 2024.DE

# Werbung

Die Bewerbung des Festes beginnt mit der heutigen  
Infoveranstaltung



# Ihre Fragen und Anregungen